



La Municipalité de Vufflens-la-Ville met au concours le poste suivant :

Concierge auxiliaire

Profil recherché :

- Être apte à travailler de manière indépendante
- Être respectueux-euse des consignes
- Habilité manuelle, polyvalence
- Esprit d'initiative et entregent

Mission :

Assurer des travaux de nettoyage courants (entretien des surfaces et du mobilier du bâtiment) dans le respect des procédures et en tenant compte du bon déroulement opérationnel des utilisateur-trice-s des locaux.

Lieu et horaire de travail :

Nouveau collège, route de Bovon 3, le mercredi dès 12h00, uniquement pendant les périodes scolaires.

Durée du travail :

6 heures par semaine.

Entrée en fonction :

mercredi 8 janvier 2025.

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à transmettre votre dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et votre CV à l'Administration communale, rue de la Poste 10, 1302 Vufflens-la-Ville ou par mail à commune@vufflens-la-ville.ch.