



COMMUNE DE VUFFLENS-LA-VILLE

DIRECTIVE D'UTILISATION DE LA GRANDE SALLE (route de Bovon 46) ET TARIFS VALABLES DÈS LE 17 SEPTEMBRE 2026 POUR TOUTES DEMANDE DE RÉSERVATION

CONDITIONS DE LOCATION DE LA GRANDE SALLE, FOYER, CUISINE, SCENE LOCAUX SANS FUMEE

GENERALITES

- La grande salle peut être louée par les habitants de Vufflens-la-Ville ou de la proche région. Les autres demandes feront l'objet d'une évaluation par la Municipalité.
- La demande de location se fait auprès du bureau communal, via le formulaire en ligne, en précisant le genre de la manifestation, sa durée, les locaux requis ainsi que le matériel (vaisselle, etc.) désirés. Les demandes sont formulées au minimum 15 jours avant la date de la location pour que la Municipalité puisse se déterminer en temps utile.
- Le tarif de location, fixé par la Municipalité, peut en tout temps être révisé (tarif annexé à la présente directive). Le tarif préférentiel pour les habitants est accordé pour maximum deux locations par année et par foyer.
- Le demandeur est seul responsable vis-à-vis de la Municipalité. Il est en outre exigé qu'il soit au bénéfice d'une assurance responsabilité civile et, dans le cas d'une manifestation publique, d'une assurance RC pour manifestation.
- Le contrat de location devra être signé par le locataire dans les 10 jours qui suivent sa réception. A défaut, sa demande de location sera annulée et les locaux seront à nouveau mis en location.
- **La sous-location est interdite.**
- Le service de la défense incendie n'est pas compris dans le prix de location même dans les cas où sa présence est obligatoire. Ce service doit, en effet, être assuré durant toute la manifestation ouverte au public.
- Le prix de la location est versé à la caisse communale, au moyen de la facture qui est adressée au locataire. En cas de désistement après signature du contrat de location, la totalité du montant de la location reste due, aucune restitution ne sera possible.
- La vente de boissons alcoolisées est soumise à patente, via le formulaire POCAMA à remplir au minimum 30 jours avant la manifestation.
- La capacité de la buvette est de maximum 100 personnes et celle de la salle complète de 250 personnes. La grande salle dispose de vaisselle et couverts pour un maximum de 200 personnes.

UTILISATION DES LOCAUX

- Le demandeur prend contact avec le concierge, M. Nelso Batista, au 076 388 78 46, pour obtenir la clé des locaux.
- La prise des locaux et l'inventaire du matériel mis à disposition sont effectués en compagnie du locataire et du concierge selon entente téléphonique avec ce dernier.
- Le demandeur aménage lui-même les locaux à son gré. Le mobilier est déplacé avec le plus grand soin. Sauf autorisation accordée par la Municipalité, aucune installation spéciale ne peut être faite dans les locaux mis à disposition.

- La seule location du foyer et de la cuisine ne donne en aucun cas la possibilité d'utiliser la grande salle et ses annexes.
- Pour une utilisation de l'espace extérieur (mise en place de grills, tentes et autres installations similaires), une autorisation préalable doit être obtenue auprès de la Municipalité.
- Les locaux et le matériel seront rendus en ordre, les chaises et les tables rangées selon les directives données par le concierge. La cuisine ainsi que les WC doivent être rendus propres et le sol doit être panossé. Le foyer et la grande salle seront balayés, les salissures visibles doivent être nettoyées. Dans le cas contraire, les heures de nettoyage seront facturées au demandeur au tarif de CHF 60.--/heure auxquels s'ajoutent les frais administratifs de CHF 50.--. L'état des lieux et la restitution des clefs se font d'entente avec le concierge en présence du locataire. Tous dégâts constatés, tant au mobilier, qu'aux locaux et leurs abords, seront facturés au demandeur.
- Il est strictement interdit de déplacer le matériel à disposition, à l'extérieur de l'immeuble.
- Il est interdit d'afficher avec du ruban autocollant contre les vitres et les parois. Dans la salle différents crochets sont disposés pour suspendre vos décorations et autres.
- L'utilisation de confettis est interdite.
- Il est interdit de fumer dans les locaux.

MESURES DE SECURITE

L'accès de véhicules de secours doit être possible en tout temps. Les organisateurs d'une manifestation publique doivent prendre les mesures de sécurité adéquates et notamment disposer d'un nombre suffisant de personnes assurant la sécurité. Le demandeur s'assure que les sorties de secours restent accessibles en tout temps.

Le stationnement est strictement interdit sur la rampe extérieure située devant la sortie de secours de la grande salle. Cette zone doit rester libre en permanence pour des raisons évidentes de sécurité. Le chargement et le déchargement de matériel y sont tolérés uniquement de manière temporaire, avec obligation de déplacer immédiatement le véhicule.

NUISANCES SONORES

- Le niveau sonore de la musique doit être réduit dès 22h afin de respecter la tranquillité des habitants du village.
- Tous les engins pyrotechniques, y compris les feux d'artifice, sont interdits aux alentours de la grande salle sauf autorisation spéciale de la Municipalité.

FIN DE LA MANIFESTATION

Lors de manifestations se déroulant en soirée, l'autorisation municipale d'utiliser les locaux est accordée jusqu'à 3h du matin.

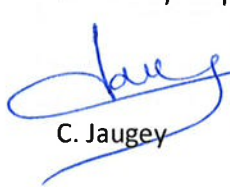
Cette directive annule et remplace celle approuvée par la Municipalité le 24 août 2026.

La présente directive est approuvée par la Municipalité dans sa séance du 14 septembre 2026, elle entre en vigueur le même jour.

Au nom de la Municipalité

La Vice-syndique

La Secrétaire


C. Jaugey




M. Hilpert